



**Statens
Kunstfond**

10. september 2020

Legat- og Projektstøtteudvalget for Arkitektur

Møde nr. 26

Mødedato: 10.09.2020

Tidspunkt: kl. 11.15-16.05

Sted: Videokald

Referat

Til stede fra udvalget:

Jens Thomas Arnfred, Ellen Braae, Boris Broman Jensen, Kathrin Susanna Gimmel.

Afbud fra udvalget:

Mads Bjørn Hansen

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Lone Ravn (punkt 5,9,10), Anton Bech Jørgensen (referent)

Godkendt af udvalget den: 17.09.2020

Dagsorden

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Beslutninger siden sidste møde**
- 3. Meddelelser**
- 4. Nyt fra bestyrelsen**
- 5. Økonomi**
- 6. Drøftelse af lancering af plakatudstilling**

Frokost

- 7. Orientering om præmieringer**
- 8. Dristighedsprisen**
- 9. Orientering ang. Chicago Biennale**
- 10. Orientering om Boliglab.**

11. Orientering om Venedig Biennale 2021

12. Næste møde – Årshjul 2020

13. Eventuelt

14. Mødets gang

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

- *Udvalget godkendte dagsordenen.*

2. Beslutninger siden sidste møde

Udvalget blev orienteret om beslutninger siden sidste møde:

- Godkendelse af modtager af Dristighedspris og begrundelsestekst.
- Godkendelse af ny puljebeskrivelse til puljen for rejselegater
- Udvælgelse af syv projekter til Boliglaboratorium

3. Meddelelser

Udvalget blev orienteret om meddelelser:

- Offentliggørelse af udvalgte projekter til Boliglaboratorium
- Udvalgslederens møde m. Lokale og anlægsskolen (LOA).
Udvalgsleder Ellen Braae orienterede om dialog med LOA og efterfølgende dialog med Bestyrelsesleder Michael Bojesen om et muligt samarbejde rettede mod børn og unge. Udvalget bakkede om op at Ellen Braae forsætte dialogen med LOA og Bestyrelsesleder Michael Bojesen.
- Udvalgsmedlem Kathrin Susanna Gimmel orienterede om fællesseminar i Statens Kunstfond om temaet: Kunstneriske kvalitetskriterier.

Udvalget besluttede at:

- *Udvalget i forbindelse med næste tildelingsmøde vil analysere ansøgerfeltet med henblik på at evaluere om ansøgerfeltet er repræsentativt. Udvalget vil i forlængelse heraf drøfte, hvordan man kan lave tiltag der kan sikre et udvidet ansøgerfelt.*

4. Nyt fra bestyrelsen

- Udvalgsleder Ellen Braae berettede om nyt fra bestyrelsen, herunder arbejdet med den ekstraordinære pulje 'Sammen om kunsten'.

5. Økonomi

Sekretariatet orienterede om status for udvalgets økonomi.

- Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at:

- *Udvalget ønsker at bede sekretariatet om at udfærdige et udkast for budget for 2021 til næste ordinære udvalgs møde.*

6. Drøftelse af lancering af plakatudstilling

- Udvalget modtog orientering om oplæg og tilbud fra grafiker. Udvalget drøftede endvidere disposition af restmidler i projektbudgettet.

Udvalget besluttede at:

- *godkende oplæg fra grafiker*

godkende budgettet og afsætning af restmidler til tilskud til hhv. grafiker, rejseomkostninger til talere og oversættelse til de institutioner der måtte ønske at sætte udstillingen op. Evt. overskydende midler herfra, som ikke finder anvendelse af udstillende institutioner, ønsker udvalget at afsætte til en eventuel digitalisering af udstillingen.

Frokost

7. Orientering om præmieringer

- Udvalget blev orienteret om status på levering af præmieringsplaketter. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at:

- *Genskrive motiveringsteksterne for de enkelte præmierede værker, jf. beslutning om den overordnede motivation for uddelingen af præmieringerne. Herefter vil modtagerne blive kontaktet med henblik på uddeling af præmieringsplaketterne.*

8. Dristighedsprisen

- Udvalget blev orienteret om plan for at uddele Dristighedsprisen i forbindelse med arrangement på Arkitektens dag d. 5. oktober. Udvalget tog orientering til efterretning.
-

9. Orientering ang. Chicago Biennale

Udvalget blev orienteret om status på projektet. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget drøftede, hvordan udvalget ønskede at være repræsenteret i udvælgelsesjuryen.

Udvalget besluttede at:

- *Udvalget vil stille med to medlemmer i udvælgelsesjuryen. Ellen Braae og Kathrin Susanna Gimmel deltager i udvælgelsesjuryen.*
- Udvalget bad om på næste møde at få et oplæg til, hvordan projektet og samarbejdet kommunikeres

10. Orientering om Boliglab.

Sekretariatet orienterede om status på projektet

- Udvalgsleder Ellen Braae orienterede om beslutninger og drøftelser fra styregruppemøde.

Udvalget besluttede at:

- *Give projektleder Nord input til programmering og udviklingen af næste fase af Boliglaboratorium.*

11. Orientering om Venedig Biennale 2021

- Udvalgsleder Ellen Braae berettede om beslutninger ved det ekstraordinære styregruppemøde, herunder beslutning om dækning af den budgetoverskridelse der er opstået på baggrund af Covid-19 situationen og udskydelsen af biennalen til 2021. Sekretariatet orienterede udvalget om, at det nu er bekræftet at biennalen for arkitektur planlagt til 2022 er udskudt til 2023. Og at dette har den konsekvens at planlægning af proces og biennale bidrag falder under det kommende arkitekturudvalgs mandat periode. Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at:

- *Udvalget ikke ønsker at dække yderligere budgetoverskridelser. Udvalget ønsker samtidig, at det dokumenteres at midlerne går til den kunstneriske dimension.*
- *Udvalget ønsker at lave en skrivelse til kulturministeriets departement med forslag til hvordan processen for de danske biennale bidrag kan udvikles.*

12. Næste møde – Årshjul 2020

13. Eventuelt

- Intet til punktet

14. Mødets gang

- Udvalget udtrykte tilfredshed med mødet.