



**Statens  
Kunstfond**

20. februar 2020

**Legat- og Projektstøtteudvalg for Arkitektur**

**Møde nr. 22**

**Mødedato: 20.02.2020**

**Tidspunkt: kl. 11.15-16.30**

**Sted: Lokale 1, 5. sal, SLKS**

## **Referat**

### **Til stede fra udvalget:**

Ellen Braae, Kathrin Susanna Gimmel, Mads Bjørn Hansen

### **Afbud fra udvalget:**

Boris Brorman Jensen, Jens Thomas Arnfred

### **Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:**

Lone Ravn (punkt 4), Anton Bech Jørgensen (referent)

**Godkendt af udvalget den: 11.3.2020**

## **Dagsorden**

### **1. Beslutninger siden sidste møde**

- **Beslutning og bestilling af præmieringsplanket og trææske hos. Lars Vejen**

### **2. Meddelelser**

- **Orientering om opdaterede retningslinjer og nye SKF visioner**
- **Henvendelse fra Lasse Andersson ang. Boliglab. og projekt.**

### **3. Nyt fra bestyrelsen**

### **4. Møde m. Kent Martinussen ang. samarbejde m. DAC**

**Frokost m. Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og Design**

### **5. Drøftelse af oplæg til samarbejde om bidrag til Chicago Architecture Biennial 2021**

- 6. Møde m. Frederikke Møller SKF kommunikationsansvarlig**
- 7. Orientering om status på Boliglab.**
- 8. Præmieringer**
- 9. Orientering om regler for rejseafregning v. Ione Sutton Winther-Winge**
- 10. Behandling af anmodning fra Marianne Krogh**
- 11. Økonomi**
- 12. Næste møde – Årshjul 2020**
- 13. Eventuelt**
- 14. Mødets gang**

### **1. Beslutninger siden sidste møde**

- På baggrund af udvalgets drøftelser og beslutninger på udvalgmøde d. 16.01.2020, traf Formand Ellen Braae beslutning om at godkende tilbud fra Lars Vejen på præmieringsplanket og trææske.

### **2. Meddelelser**

- Udvalget modtog orientering om opdaterede retningslinjer og nye SKF visioner
- Udvalget drøftede henvendelse fra Lasse Andersson v. Utzon centret og Kunsten ang. 1) et projekt v. Kunsten og 2) en talk om projektet Boliglab. v. Utzon centret.

Beslutninger:

- *Udvalget besluttede at: 1) henvise projektet til ansøgning v. næste frist. Og 2) at takke ja til invitationen om en talk om projektet boliglab.*

### **3. Nyt fra bestyrelsen**

- Formand Ellen Braae berettede om nyt fra bestyrelsen

### **4. Møde m. Kent Martinussen ang. samarbejde m. DAC**

- Kent Martinussen orienterede om status på Biennale bidraget
- Udvalget og Kent Martinussen drøftede mulige temaer for det danske bidrag til Venedig biennalen 2022
- Kent Martinussen og Lone orienterede om spørgsmålet minister og reception.
- Kent Martinussen foreslog, at der afholdes en mindre reception i forbindelse med åbningen i pavillonen.
- Udvalget, Lone Ravn og Kent drøftede muligheden for at indstille at klimaministeren som evt. inviteres.

Beslutninger:

- *Udvalget besluttede at støtte forslaget om en mindre reception i forbindelse med åbningen af pavillonen*

## **5. Frokost m. Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og Design**

## **6. Drøftelse af oplæg til samarbejde om bidrag til Chicago Architecture Biennial 2021**

-Udvalget drøftede samarbejde om et dansk bidrag til Chicago arkitektur biennale 2021 med Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og Design.

Beslutninger:

- *At de to formænd forsætter dialogen om samarbejdet og planlægger processen med sekretariatet.*
- *At sekretariatet går videre med at udvikle samarbejds mulighederne med Chicago-baserede samarbejdspartnere, herunder The Graham Foundation.*
- *At godkende det foreløbige budget for samarbejdet.*

## **7. Møde m. Frederikke Møller SKF kommunikationsansvarlig**

- Udvalget drøftede kommunikationsinitiativer med Frederikke Møller.

## **8. Orientering om status på Boliglab.**

- Nord orienterede om status på Boliglab.
- Sekretariatet orienterede om muligheden for at Boliglab. præsenteres i forbindelse med statsbesøg i Tyskland.

Beslutninger:

*-Udvalget besluttede, at mødet for bruttoudvælgelse fastlægges til d. 15.4 og møderne for den endelige udvælgelse fastlægges til 5.6+ 8.6. Samt, at udvalget vil nedsætte et underudvalg m. mandat til behandling af ansøgningerne, såfremt dette viser sig nødvendigt i relation udvalgsmedlemmernes deltagelse.*

## **9. Præmieringer**

- *Udvalget besluttede at udsætte til møde d. 27 april.*

## **10. Orientering om regler for rejseafregning v. Ione Sutton Winther-Winge**

- Udvalget modtog orientering fra Ione Sutton Winther-Winge om regler for rejseafregning.

## **11. Behandling af anmodning fra Marianne Krogh**

Beslutninger:

Udvalget besluttede at give Marianne feedback på forslaget til arrangementet og foreslå et arrangementet der har større karakter af åbenhed over for offentligheden.

## **12. Økonomi**

- Udvalget besluttede at afsætte 1. mio. kr. til Chicago Arkitektur Biennale.

## **13. Næste møde – Årshjul 2020**

- Næste møde 17-18.03.2020

## **14. Eventuelt**

- Intet til punktet

## **15. Mødets gang**

- Udvalget udtrykte tilfredshed med mødet.