



**Statens
Kunstfond**

5. februar 2024
Jour. nr.: 24/01044-12

**Projektstøtteudvalget for Kunsthåndværk og
Design**

Møde nr. 18
Mødedato: 5. februar
Tidspunkt: kl. 10-16
Sted: Lokale 5

Referat

Til stede fra udvalget:

Anni Nørskov Mørch, Anders V. Munch, Chris L. Halstrøm, Mette Mikkelsen, Nicolai Appel (punkt 1-10)

Til stede fra Slots- og Kulturstyrelsen, herunder referent:

Sara Thetmark (punkt 6-10), Sara Skovgaard Munk (11-13), Agnes Vilén (referent)

Godkendt af udvalget den: 26. februar 2024

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutninger siden sidste møde
3. Økonomi
4. Nyt fra bestyrelsen
5. Puljeevaluering
6. Nordisk initiativ
7. Detroit: Status og feedback
8. V&A: Status
9. CPHFW: Status
10. München: status og beslutning vedr. publikation
11. Evaluering og beslutning: Symposium
12. KH-Pris
13. Meddelelser
14. Næste møde
15. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget godkendte dagsordenen.

2. Beslutninger siden sidste møde

- Udvalget behandlede ansøgning SKDP30W.2023-0124 pr. mail den 15. december 2023. Udvalget besluttede at give ansøgningen afslag.
- Udvalget besluttede pr. mail den 11. december 2023, at dets eventuelle restmidler for 2023 skulle afsættes til Symposium 2024-2025 samt The Mindcraft Project 2024-2026.

3. Økonomi

Sekretariatet orienterede om udvalgets økonomi for 2024 samt udvalgets økonomiske program 2022-2025.

Udvalget besluttede:

- at godkende sekretariatets oplæg til budget for 2024

4. Nyt fra bestyrelsen

Anni orienterede om nyt fra bestyrelsen, herunder at bestyrelsen har fået ny bestyrelsesleder pr. 1 januar 2024 samt at bestyrelsens sammensætning ligeledes er forandret i kraft af tiltrædelsen af nye legatudvalg. Udvalget drøftede hvilken betydning, det kan have for Kunstfondens strategiske arbejde, at bestyrelseslederposten er udskiftet efter blot to år.

5. Puljeevaluering

Udvalget evaluerede puljen "Kunsthåndværk og design sætter dagsordenen", der havde frist d. 16. november 2023.

Udvalget besluttede:

- at genopslå puljen i 2024 og 2025. Ansøgningsfristen i 2024 er den 29. august;
- at beholde den nuværende skæringsdato i ansøgningsvejledningen. Udvalget begrundede skæringsdatoen ud fra følgende perspektiver: hvis et projekt er afsluttet før ansøgningsfristen, vil et evt. tilskud få karakter af en præmiering. Hertil efterspørger udvalget konkret dagsordensættende projekter i netop denne pulje og af hensyn til dette bør projekterne være aktuelle. Idet puljen alene har én årlig frist, besluttede udvalget, at et projekt godt kan være påbegyndt ved ansøgningsfristen.
- at beholde den nuværende formulering omkring brug af historikliste i ansøgningsvejledningen. Udvalget begrundede brugen af historiklister ud fra følgende perspektiver: udvalget ønsker, i det omfang det er muligt, at blive orienteret om mulig dobbeltfinansiering eller systematisk støtte. Udvalget er bekendt med at historiklisterne ikke er fuldkomne;
- at tilføje en formulering til ansøgningsvejledning, der beskriver at projekternes dagsordensættende aspekt skal have relevans i Danmark.

Udvalget bemærkede desuden, at de var positive over bredden blandt ansøgere og forskelligheden blandt de ansøgte projekter. Udvalget har en forhåbning om, at puljen vil have positiv afsmittende effekt på projektstøttepuljen og udbrede kendskabet til den bredde, udvalget generelt yder tilskud til. Udvalget drøftede også fordele/ulemper ved ikke at fuldfinansiere projekter.

Slutteligt udtrykte udvalget ønske om at følge med i resultaterne af de støttede projekter og at opfordre ansøgerne til at holde udvalget opdateret på fx ferniseringer eller lignende. De støttede projekter kan desuden inddrages som cases i programmet for Symposium.

6. Nordisk initiativ

Sekretariatet orienterede om status for initiativet, herunder at puljen er slået op med frist den 19. februar med tilsvarende frist i Norge via Norwegian Crafts. Sekretariatet orienterede desuden om nyt for initiativets analysedel herunder, at der fortsat ikke er engageret en formidlingskompetence.

Udvalget drøftede initiativets formål, herunder initiativets forskellige bestanddele samt delmål og forholdet mellem produktionsmiljøer og udveksling.

Udvalget drøftede forskellige kriterier og kvaliteter, som skal anvendes i vurderingen af potentielle residency-samarbejder. Udvalget lagde særligt vægt på, at et evt. residency-sted kan identificere samarbejdets værdi samt at det udviser et stærkt fagligt engagement over for residenterne.

Udvalget kom med input til attraktiv faglig specialisering i Norden, hvor sekretariatet med fordel kan etablere kontakt. Sekretariatet igangsætter herefter en skriftlig proces, hvor udvalget kan komme med input til yderligere steder.

7. Detroit: Status og feedback

Sekretariatet orienterede om status for initiativet.

Udvalget besluttede:

- at opholdet også skal kunne søges af duoen i runder opslået efter 2024. I dette tilfælde modtager duoen 100% ekstra tilskud til opholdet;
- at netværksrejsen skal være i forlængelse af residency-opholdet, enten forud for eller på bagkant;
- at indføre krav til rejsetilskud, som består i at ansøger skal redegøre for et program og en intention med rejsetilskuddet, som fører til minimum ét møde med nogen, der er relevant for vedkommendes fagområde eller lignende;
- at integrere brugen af "visiting artist fellow" i ansøgningsvejledningen;
- at opjustere honoraret med 1.500 kroner pr. artist-in-residence;
- at opjustere residency-pladserne fra fire til fem pladser i 2024. Pladserne opjusteres i de efterfølgende runder fra fem til seks såfremt der aftales et residency inden for kuratering og kritik med Cranbrook.
- at bibeholde nuværende sats for økonomi til opholdet (punkt C);
- at der tilbydes 10.000 kroner til netværksrejse per person;

- at tilbyde glaskunstnere ekstra støtte til honorering af assistent på 3.500 kroner, hvis der tilkendes gives et behov i ansøgningen.

8. V&A: Status

Sekretariatet orienterede om status for projektet, herudover at der fortsat arbejdes på afklaring omkring, hvorvidt puljerne kan genopslås.

9. CPHFW: Status

Sekretariatet orienterede om status for initiativet og gav et kort rids af plan for kommunikation.

Udvalgsleder orienterede om deltagelsen i round table-event i anledning af modeugen.

Udvalget drøftede, hvordan det ønsker at involvere sig kommunikationsmæssigt i initiativet.

Udvalget udtrykte ønske om at involvere sig i det omfang det er meningsfuldt. Herudover ønsker udvalget at modtage løbende orientering om initiativet.

10. München: status og beslutning vedr. publikation

Sekretariatet orienterede om status for initiativet.

Udvalget besluttede:

- at fastholde beløbet på 85.000 kroner øremærket til en publikation, der realiseres af kunstakademiet i München som væsentlig forudsætning for at indgå i residency-samarbejdet med udvalget.

11. Evaluering og beslutning: Symposium

Sekretariatet orienterede om status for initiativet og proces for evaluering.

Udvalget evaluerede symposium 2023 og gennemgik evalueringer fra kurator, keynotes og deltagere. Udvalget bemærkede, at de indkomne evalueringer spejlede udvalgets egen evaluering. Udvalget bemærkede desuden, at der var positive bemærkninger fra deltagerne om bl.a. emnet og beliggenheden.

Udvalget besluttede:

- at Symposium 2024 skal organiseres anderledes end i 2023, herunder at udvalget vil påtage sig kuratorrollen og at der evt. skal engageres en praktisk facilitator på selve dagen for afvikling, der bl.a. kan hjælpe med tidsstyring;
- at tidsplanen desuden skal tage højde for, at Symposium 2024 annonceres tidligt;
- at afsætte tid til et ekstraordinært møde, hvor udvalget vil drøfte og beslutte organisering, tematik og program for 2024.

Udvalget drøftede herudover, at et muligt format for Symposium 2024 kan bestå af to halve dage, hvori længere pauser er integreret: én dag med et program bestående af 1 keynote, 2 mindre oplæg, festtale for KH-Pris – med lange pauser. Den næste dag kan bestå af besøg af forskellige involverende og faglige aktiviteter, evt. besøg hos relevante lokale aktører.

Sekretariatet opdaterer beslutningsgrundlaget med udgangspunkt i udvalgets beslutninger og sender det til godkendelse hos udvalget i en skriftlig proces.

12. KH-Pris

Udvalget gennemgik kandidatlisten til modtager af KH-Prisen 2024 samt kandidatlisten til skaber af prisen.

Udvalget besluttede:

- at der ikke var inhabilitet blandt kandidaterne;
- at den endelige beslutning om modtager og skaber udskydes til det ekstraordinære møde den 13. februar.

13. Meddelelser

- Sekretariatet og udvalgsleder orienterede om en henvendelse fra Arkitekturudvalget vedr. et børn- og ungerettet initiativ på Kulturmødet Mors. Udvalget udtrykte umiddelbart begejstring for initiativet og vil umiddelbart gerne indgå i et samarbejde. Nærmere information afventes.
- Udvalget drøftede input til dagsorden for næste møde med Copenhagen Design Agency. Udvalget ønsker at høre mere om det digitale udstillingsformat – hvordan det udvikler sig og hvad der fungerer, evt. til sammenligning med det fysiske format. Næste møde ønskes placeret i juni.

14. Næste møde

- Næste møde er midtvejsevalueringen den 6. februar 2024
- Herudover er der planlagt et ekstraordinært digitalt møde vedr. Symposium og KH-Pris 2024, den 13. april fra klokken 10-12.
- Næste regulære udvalgmøde er den 14-15. marts 2024.

15. Eventuelt

- Arbejdsgruppen for Middelfart-initiativet udskyder status for initiativet til midtvejsevalueringen.
- Udvalget udtrykte ønske om at mødes med det nye Legatudvalg for Kunsthåndværk og Design. Udvalget drøfter dette igen ved lejlighed.